

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
SUL DE MINAS GERAIS - CAMPUS MUZAMBINHO**

EDITAL Nº 02/2018 DE 16 de AGOSTO DE 2018

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA

O Diretor Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – Campus Muzambinho, por meio da Comissão do Programa de Monitoria, torna público o presente edital para seleção de Monitores.

1. DO PROGRAMA

Conforme a Resolução CONSUP/IFSULDEMINAS 012/2013, a monitoria é entendida como instrumento para a melhoria do Ensino Técnico de Nível Médio e de Graduação, por meio do estabelecimento de novas práticas e experiências pedagógicas que visam o fortalecimento e a articulação entre teoria e prática e a integração curricular em seus diferentes aspectos.

Tem a finalidade de promover a cooperação mútua entre discentes e docentes e a vivência com o professor e com as suas atividades técnico-didáticas visando ao êxito do processo ensino-aprendizagem.

2. DO EDITAL

O presente Edital tem por finalidade estabelecer critérios para a seleção de monitores que atuarão durante o segundo semestre letivo de 2018 no IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho.

3. DOS REQUISITOS

São requisitos básicos para o discente exercer a função de monitor:

- a) Estar regularmente matriculado em curso Técnico de Nível Médio ou em curso de Graduação no IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho.
- b) Ter sido aprovado no processo seletivo regido pelo presente edital.
- c) Ter obtido aprovação na disciplina na qual pleiteia a monitoria ou disciplina equivalente prevista na descrição da vaga, constante no Anexo I, demonstrando domínio da mesma;
- d) Ter sido aprovado nas disciplinas elencadas como pré-requisitos pelo docente responsável, quando a disciplina objeto da monitoria for ofertada pela primeira vez ou for disciplina do último período do curso.
- e) Ter disponibilidade de tempo para atender as atividades programadas.

- f) Não estar cumprindo medida socioeducativa prevista no Regimento Disciplinar Discente e;
- g) Caso haja disponibilidade de recursos financeiros para a monitoria, e o candidato seja contemplado com tais recursos, o mesmo não poderá usufruir de qualquer outro tipo de bolsa oferecida pelo IFSULDEMINAS ou de agências de fomento (Capes, FAPEMIG e CNPq) externas, ou estar realizando estágio remunerado institucional.

4. SÃO ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

- a) Colaborar com o docente no desempenho de tarefas didáticas, tais como preparação de aulas práticas, resolução de exercícios, trabalhos escolares e outros de natureza similar;
- b) Auxiliar os discentes na realização de trabalhos práticos ou experimentais, sempre que compatível com seu grau de conhecimento e experiência;
- c) Cooperar no atendimento e orientação aos discentes, visando sua adaptação e maior integração no IFSULDEMINAS;
- d) Colaborar com o docente na identificação de melhorias na execução do processo de ensino, propondo medidas alternativas ao docente e;
- e) Apresentar relatório semestral ao professor da disciplina que o encaminhará à equipe responsável pelo Programa de Monitoria do Campus.

5. SÃO ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA MONITORIA

- a) Formular, formatar e imprimir cópias da prova e da entrevista escrita de acordo com o número de inscritos para o processo seletivo.
- b) Entregar as provas e entrevistas para a Comissão de Monitoria com prazo mínimo de 2 dias úteis de antecedência da data de aplicação das mesmas.
- c) Orientar o monitor no desempenho das atividades programadas.
- d) Capacitar o monitor no uso de metodologias de ensino/aprendizagem adequadas à sua atuação nas atividades propostas.
- e) Promover o aprofundamento dos conhecimentos do monitor quanto aos conteúdos da disciplina.
- f) Promover reuniões e seminários para troca de experiências entre monitor, docentes e discentes.
- g) Avaliar, de forma contínua, o desempenho do monitor através de critérios previamente estabelecidos, e que sejam do conhecimento do monitor.
- h) Acompanhar o desempenho do discente nas disciplinas de seu curso, identificando possíveis interferências das atividades de monitoria sobre o seu desempenho escolar, a fim de evitar comprometimento do processo de aprendizagem.
- i) Acompanhar a elaboração do relatório das atividades desenvolvidas, assiná-lo juntamente com o monitor e encaminhá-lo à equipe responsável pelo Programa de Monitoria do Campus e;
- j) Identificar falhas eventuais no Programa de Monitoria, propor mudanças e encaminhá-las para a equipe responsável pelo Programa de Monitoria no Campus.

6. DA BOLSA

- (a) **O pagamento de bolsas está estritamente condicionado à disponibilidade de recursos financeiros destinados a monitoria**
- (b) A vigência da bolsa está condicionada a disponibilidade de recursos financeiros e a data de liberação dos mesmos.
- (c) A concessão/ pagamento de bolsas não poderá exceder/ ultrapassar o período de 14 DE SETEMBRO de 2018 a 14 DE DEZEMBRO de 2018.
- (d) O início de pagamento em data posterior àquela referida acima (14/09/2018) não implicará, necessariamente, em pagamento retroativo de bolsa e/ ou qualquer outro benefício.
- (e) Caso haja disponibilidade de bolsas o candidato classificado em 1º lugar será beneficiado
- (f) A aprovação do candidato em 1º lugar não gera direito à percepção de bolsas, mas tão somente expectativa de direito, condicionada especificamente ao que dispõe o item “a”, supra.
- (g) Caso o candidato classificado em 1º lugar desista da vaga ou após o início das atividades precise ser substituído, será chamado o 2º colocado e assim sucessivamente, obedecendo a ordem de classificação.
- (h) Caso haja disponibilidade de recursos e o candidato aprovado em 1º lugar tenha interesse em assumir a monitoria da disciplina como voluntário, deverá encaminhar declaração manifestando e justificando o referido interesse. Uma vez que a vaga tenha sido ocupada, a bolsa é intransferível para outro candidato.
- (i) A bolsa tem caráter transitório, não é acumulável com bolsa de iniciação científica e estágios remunerados institucionais. É isenta de imposto de renda e não gera vínculo empregatício.
- (j) Caso haja disponibilidade de recursos, o monitor bolsista receberá até R\$ 330,00 (trezentos e trinta reais) mensalmente, proporcionais a 10 (dez) horas semanais de monitoria.
- (k) Em caso de substituição do(a) bolsista, deverá ser encaminhado à comissão de monitoria, que encaminhará à Diretoria de Desenvolvimento Educacional o pedido de substituição do(a) bolsista (pelo professor-orientador) e relatório das atividades desenvolvidas até o momento da substituição.

7. DA SELEÇÃO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

a) Para a seleção dos monitores, o docente da disciplina irá valer-se de prova teórico-prática e/ou escrita, com conteúdos da disciplina (50 pontos), entrevista (10 pontos), desempenho na disciplina pretendida ou equivalente (20 pontos) e currículo (20 pontos).

- A entrevista será composta de questões relacionadas à experiência e a pretensão do candidato(a) quanto à atividade de monitoria.
- Nos casos em que a disciplina é ofertada no último período do curso, será utilizado como critério de pontuação de desempenho efetivo o rendimento geral do aluno no curso.

b) Para efeito de classificação, o(a) candidato(a) deverá obter no processo seletivo regido por este edital, média igual ou superior a 60 pontos.

c) Em caso de empate, será aprovado o discente com maior nota na prova com conteúdos da disciplina.

- d)** Ocorrendo novamente o empate, será aprovado o discente com maior nota na disciplina em que pleiteia a monitoria.
- e)** Caso persista o empate, prevalece o candidato com mais idade.
- f)** A seleção dos monitores e o acompanhamento do trabalho de monitoria são de responsabilidade do docente da disciplina (chamado de docente-orientador da monitoria).
- g)** O discente em monitoria remunerada poderá exercer as atividades referentes à monitoria por dois semestres, consecutivos ou não, em uma disciplina por período letivo, desde que aprovado em edital de seleção de monitores para o respectivo semestre.
- h)** O discente designado monitor será supervisionado pelo professor da disciplina e ambos deverão reunir-se semanalmente.

8. DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES

- a)** Ao final do semestre, o monitor deverá entregar o relatório de atividades ao professor responsável pela disciplina de monitoria e este à equipe responsável pelo Programa de Monitoria do campus, no qual deverá constar:
 - a)** Avaliação consubstanciada do professor responsável pela disciplina
 - b)** Avaliação do Monitor realizada pelos discentes da disciplina objeto da monitoria e;
 - c)** Relatório das atividades desenvolvidas, contendo objetivo, descrição das atividades e conclusão.
- b)** Cabe à equipe responsável pelo Programa de Monitoria do Campus enviar, semestralmente, à Pró-Reitoria de Ensino, os relatórios dos monitores.

9. DO CANCELAMENTO

O exercício da monitoria será cancelado nas seguintes circunstâncias:

- a)** Por indicação do professor da disciplina a qual o monitor está vinculado, após aprovação da equipe responsável pelo Programa de Monitoria do Campus;
- b)** Por suspensão imposta ao discente no período em que se encontrar no exercício da monitoria;
- c)** Por trancamento da matrícula;
- d)** Por obtenção de frequência inferior a 80% nas atividades de monitoria, a cada mês;
- e)** Por não apresentar o relatório semestral ao professor responsável pela monitoria;
- f)** Por omissão de informações e apresentação falsa de documentos que contradizem o edital.

10. DAS INSCRIÇÕES

Desde que o item 3 deste edital seja respeitado, a inscrição deverá ser realizada considerando:

<https://goo.gl/forms/hZ0z327HiddfOFeH2>

- a)** O período de inscrição: 16/08/2018 a 22/08/2018.
- b)** Homologação das inscrições: 27/08/2018
- c)** Recursos para homologação das inscrições: 24 horas após a divulgação
- d)** Homologação definitiva das inscrições: 28/08/2018
- e)** Cada discente poderá se candidatar somente para 1 código de vaga.
- f)** Cabe ao candidato o acompanhamento da homologação da inscrição.

g) A documentação necessária deverá ser entregue no ato da realização da prova:

- Ficha de identificação devidamente preenchida e assinada, **Anexo II**;
- Histórico escolar emitido pelo sistema WebGiz, com destaque para o desempenho na disciplina pretendida ou equivalente.
- Comprovantes de atividades complementares*:
 - Comprovação de atuação profissional e acadêmica: cópia de contratos de estágio, termos de compromisso de bolsista, intercambista, etc.;
 - Comprovação de participação em projetos de pesquisa: cópia de certificado de participação ou declaração do coordenador do projeto;
 - Comprovação de prêmios e títulos: cópia de certificados, diplomas;
 - Comprovação de produção acadêmica (artigos publicados em periódicos, trabalhos completos e resumos publicados em eventos, apresentações de trabalho, curso ou palestra em evento):
 - No caso de artigo em revista: cópia da primeira página do artigo, que conste o ISSN da revista;
 - No caso de trabalho apresentado em evento: cópia de certificado de apresentação de trabalho ou palestra;
 - No caso de participação como ouvinte em evento: cópia do certificado de participação;
 - No caso de trabalho completo ou resumo apresentado em evento científico: cópia do resumo ou da primeira página do trabalho completo anexado à cópia do certificado de apresentação.

***Observação:** *O candidato(a) deverá entregar apenas cópias dos comprovantes de atividades complementares que NÃO serão devolvidos em nenhuma hipótese.*

11. DO PROCESSO SELETIVO

- a) A prova e entrevista escrita ocorrerá no dia **04 de setembro de 2018, das 09h às 11h**, em local a ser divulgado.
- b) Os candidatos deverão chegar com 15 minutos de antecedência.
- c) A entrada dos candidatos será aceita até às **09h10min**. Após esse horário, o candidato não poderá participar do processo seletivo e estará eliminado do mesmo.
- d) Os candidatos poderão deixar o local da entrevista escrita após 45 minutos do início da mesma, ou seja, após às **09h55min**.
- e) Os candidatos devem trazer lápis, caneta e borracha. O uso de materiais adicionais, quando for o caso, serão indicados no campo observação do quadro de vagas e são de responsabilidade do candidato.
- f) **A seleção será baseada nos critérios definidos no Anexo III.**

12. DO RESULTADO

- a) O resultado será divulgado no site do Campus Muzambinho, www.muz.ifsuldeminas.edu.br, a partir do dia **13 de setembro de 2018**.
- b) Os recursos sobre os resultados devem ser realizados em formulário próprio (**Anexo IV**) e encaminhados VIA EMAIL para Comissão de Monitoria (monitoria@muz.ifsuldeminas.edu.br) devidamente assinados até 24 h após a publicação do resultado.

13. CRONOGRAMA

Abertura do Edital	16/08/2018
Período de Inscrições	16/08/2018 a 26/08/2018
Homologação das inscrições	27/08/2018
Prazo para recursos de Homologação de vagas	Até 24 horas após a divulgação do resultado
Homologação definitiva das inscrições	28/08/2018
Entrega das provas impressas para a Comissão de Monitoria	Até o dia 30/08/2018
Seleção (Prova e Entrevista Escrita): aspectos pessoais e específico	04/09/2018 (terça-feira), às 09 horas da manhã, em local a ser divulgado.
Prazo final para os professores orientadores entregarem as provas corrigidas para a Comissão de Monitoria	10/09/2018
Resultado da Seleção	A partir de 11/09/2018
Prazo para recursos	Até 24 horas após a divulgação do resultado
Resultado após recursos	A partir de 13/09/2018
Reunião dos monitores aprovados e professores orientadores com a Comissão de Monitoria	14/09/2018 (Sexta-feira) Horário: 14h00 no Auditório do prédio pedagógico (Campus Sede).
Início das atividades de monitoria	14/09/2018

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- a)** Excluir-se-á em qualquer hipótese, a configuração de vínculo empregatício do monitor com o IFSULDEMINAS.
- b)** Casos omissos serão resolvidos pela equipe responsável pelo Programa de Monitoria do Campus em articulação com a Diretoria do Departamento de Desenvolvimento Educacional do Campus.
- c)** Este edital é válido para a seleção de monitores remunerados e voluntários. Todos os requisitos descritos anteriormente se aplicam a ambos, mas o resultado será dado de forma separada.
- d)** Dúvidas podem ser encaminhadas para o e-mail: monitoria@muz.ifsuldeminas.edu.br

Muzambinho, 16 de agosto de 2018.

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
Campus Muzambinho**

Renato Aparecido de Souza

Diretor Geral

Portaria nº 1.309 DOU 15/08/2018

Comissão do Programa de Monitoria:

Aline Marques Del Valle

Arionaldo de Sá Júnior

Grasiane Cristina da Silva

Januária Andréa Souza Rezende

Ingridy Simone Ribeiro